



Regulamin Konkursu Siła Przyciągania (edycja VII – 2022)

I. Organizacja Konkursu Siła Przyciągania

1. Organizatorem Konkursu Siła Przyciągania (dalej: „Konkurs”) jest Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kijowskiej 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024847 (dalej: „Organizator”).
2. Celem Konkursu jest wyróżnienie przedsiębiorstw działających w Polsce, które w najbardziej skuteczny i innowacyjny sposób prowadzą działania z zakresu employer branding.

II. Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. W Konkursie mogą wziąć udział przedsiębiorstwa zarejestrowane i funkcjonujące w Polsce – niezależnie od wielkości zatrudnienia, rodzaju działalności, kapitału zakładowego czy generowanych zysków (dalej: „Przedsiębiorcy”). W przypadku gdy Przedsiębiorstwo w zakresie employer branding obsługuje osoba trzecia (agencja), zgłoszenia może dokonać sam Przedsiębiorca lub świadcząca usługi na jego rzecz agencja (za uprzednią zgodą Przedsiębiorcy).
2. Uczestnictwo w Konkursie jest dobrowolne i bezpłatne na każdym etapie.
3. Warunkiem udziału Przedsiębiorcy w Konkursie jest dokonanie zgłoszenia i przekazanie Organizatorowi prezentacji rozwiązania wdrożonego i użytkowanego przez Przedsiębiorcę (dalej: „Prezentacja”) zawierającej informacje podane w opisie kategorii oraz spełniającej kryteria techniczne wskazane w Regulaminie.
4. Zgłoszenia należy dokonać na formularzu zgłoszeniowym (dalej: „Formularz”) udostępnionym w tym celu na stronie internetowej Konkursu działającej pod adresem: <http://silaprzyciagania.pl/> (dalej: „Strona Konkursowa”) .
5. Do udziału w Konkursie kwalifikowane będą wyłącznie Prezentacje nadesłane za pośrednictwem Formularza wypełnione na Stronie Konkursowej. Wypełnianie Formularzy powinno odbywać się zgodnie z zasadami należytej staranności i etyki zawodowej.

Przedsiębiorca zgłaszający się do udziału w Konkursie zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na każde pytanie ujęte w Formularzu.

6. Wypełnienie i wysłanie Formularza oraz Prezentacji jest równoznaczne z przystąpieniem do Konkursu.

7. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przeprowadzenie przez kapitułę Konkursu wskazaną w Pkt IV.1 Regulaminu (dalej: „Kapitułę”) oceny zaprezentowanych rozwiązań oraz na czynności i działania Organizatora i Partnerów (wskazanych na Stronie Konkursowej), wskazane w Pkt VI Regulaminu.

III. Metodyka Konkursu

1. Przedmiotem oceny przez Kapitułę będą rozwiązania wskazane w Formularzach.

2. Prezentacja:

1) musi być przygotowana na szablonie właściwym dla każdej kategorii udostępnionym na Stronie Konkursu,

2) musi zawierać informacje wymienione w opisie kategorii: w sekcji „co powinna zawierać prezentacja” oraz informacje pozwalające na zastosowanie kryteriów oceny.

3) może zawierać materiały zaprezentowane w formie plików: „.pdf”, obrazów (np. screenshotów) ze stron i innych źródeł lub też linków do stron internetowych prezentujących zgłaszane rozwiązania,

4) nie może przekraczać 15 MB, a jej objętość nie może być większa niż 30 slajdów, przy czym poszczególne slajdy powinny być uzupełnione zgodnie z ich tytułami.

3. Dołączany do Formularza plik zawierający Prezentację powinien być nazwany zgodnie ze schematem: „nazwa firmy_nazwa kategorii konkursowej”.

4. Rozwiązania z poszczególnych Przedsiębiorstw mogą być zgłaszane w następujących kategoriach:

Employer Branding

1) Employer branding – kampania wizerunkowa

2) Employer branding – kampania marketingu rekrutacyjnego

Rekrutacja i onboarding

1) Inklusywna rekrutacja

2) Onboarding w nowym modelu pracy

Retencja

5) Strategiczne podejście do działań well-being i work-life balance

6) Strategiczny projekt budujący zaangażowanie, lojalność i poczucie przynależności

7) Wsparcie rozwoju pracowników – nowe kompetencje w nowej rzeczywistości

Kategorie specjalne

8) Strategia Diversity & Inclusion

9) Nowoczesne technologie w zarządzaniu ludźmi

5. Każdemu Przedsiębiorcy przysługuje prawo do zgłoszenia dowolnej liczby rozwiązań w różnych kategoriach, przy jednoczesnym zastrzeżeniu, że każde rozwiązanie powinno być opisane w oddzielnej Prezentacji i zgłoszone na oddzielnym Formularzu. Organizator dopuszcza zgłoszenie jednego rozwiązania w różnych kategoriach. W takim przypadku Prezentacja musi zawierać listę elementów wymaganych dla danej kategorii. Za wadliwe uznaje się zgłoszenie tej samej Prezentacji do różnych kategorii. W takim przypadku brana będzie pod uwagę Prezentacja zawierająca elementy dla jednej właściwej kategorii.

6. Przedmiotem zgłoszenia mogą być tylko rozwiązania, które funkcjonowały po 1 stycznia 2021 r.

7. Organizator i Partnerzy zastrzegają sobie prawo do odmowy przyjęcia Prezentacji, w szczególności w przypadku Prezentacji, które nie spełniają warunków opisanych w Regulaminie. Organizator przedstawi Przedsiębiorstwu, co do którego nastąpiła odmowa, uzasadnienia tej decyzji. W takim przypadku, informacje zawarte w Prezentacji zostaną niezwłocznie usunięte przez Organizatora z bazy danych i nie będą przez niego przetwarzane, a Przedsiębiorca który wypełniał Formularz z Prezentacją co do której nastąpiła odmowa przyjęcia zostanie poinformowany niezwłocznie drogą elektroniczną.

IV. Zasady Oceny

1. Kapituła dokona oceny rozwiązań zawartych w Prezentacjach w poszczególnych kategoriach z uwzględnieniem orientacyjnych kryteriów, opisanych przez Organizatora na Stronie Konkursowej.

2. Rozwiązania zawarte w Prezentacjach będą oceniane przez Kapitułę Konkursu.

3. Członków Kapituły powołuje Organizator wg własnego uznania.

4. Celem obrad Kapituły Konkursu jest wskazanie po jednym zwycięzcy (dalej: „Laureat”) w każdej z kategorii. Organizator dopuszcza przyznanie przez Kapitułę wyróżnień, a także możliwość nie przyznania nagrody ani wyróżnienia w danej kategorii, jeśli nadesłane Prezentacje, w ocenie Kapituły, nie kwalifikują się do nagrodzenia lub wyróżnienia.

5. W przypadku zgłoszenia Przedsiębiorcy przez podmiot świadczący usługi na rzecz Przedsiębiorcy, Laureatem Konkursu jest Przedsiębiorca, a nie podmiot zgłaszający. W przypadku gdy rozwiązanie ujęte w Prezentacji zostało zaprojektowane przez osobę trzecią inną niż Przedsiębiorca dokonujący zgłoszenia w Konkursie, Laureatem Konkursu zostaje Przedsiębiorca dokonujący zgłoszenia a nie podmiot, który dane rozwiązanie dostarczył Przedsiębiorcy. Wyjątkiem jest kategoria „Nowoczesne technologie w zarządzaniu ludźmi”, gdzie Kapituła może podjąć decyzję o nagrodzeniu zarówno Przedsiębiorcy, jak i firmy dostarczającej rozwiązanie.

6. Kapituła podejmować będzie decyzje o wadze poszczególnych kryteriów w ogólnej ocenie danego rozwiązania zawartego w Prezentacji. Ocena dokonywana będzie wg skali punktowej przyjętej dla każdego z kryteriów.
7. Iloczyn punktów uzyskanych w danej kategorii i wagi przypisanej danemu kryterium stanowi wynik uzyskany przez dane rozwiązanie ujęte w Prezentacji.
8. W drodze dyskusji Kapituła omówi najwyżej punktowane rozwiązania i podejmie decyzję o przyznaniu nagród (dalej: „Nagrody”).
9. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania jednemu Przedsiębiorcy miano „Master Champion” Siły Przyciągania. Jest to nagroda specjalna, która może być przyznana przez Kapitułę Przedsiębiorcy, który w wyjątkowy sposób wyróżni się w kilku kategoriach.
10. Kapituła może wybrać Laureata, któremu zostanie przyznane wyróżnienie specjalne. Wyróżnienie specjalne jest Nagrodą uznaniową członków Kapituły i może zostać przyznane Przedsiębiorcy (lub Przedsiębiorcom), który zgłosił się do Konkursu w co najmniej jednej z kategorii.
11. Wszelkie niejednoznaczne przypadki, wymagające dodatkowych interpretacji rozstrzygane będą przez Kapitułę.
12. Decyzje Kapituły są nieodwołalne.

V. Terminy

1. Zgłoszenia do Konkursu przyjmowane będą od 29 września 2022 r. do 30 listopada 2022 r. Po upływie tego terminu zgłoszenia nie będą uwzględniane, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu zgłoszeń do Konkursu. Informacja w tym zakresie zostanie zamieszczona na Stronie Konkursowej.
2. Obrady Kapituły odbywać się będą w okresie od grudnia 2022 r. do stycznia 2023 r.
3. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone poprzez ich publikację w specjalnym dodatku „Puls Biznesu” oraz na Stronie Konkursowej, a także w serwisie internetowym działającym w domenie pb.pl.
4. Intencją Organizatora jest wręczenie Laureatom Nagród podczas dedykowanej gali, której termin planowany jest na luty 2023 r. (dalej: „Gala”). Finalna formuła, termin i miejsce Gali (lub ostateczne jej odwołanie) zostaną przyjęte przez Organizatora wg własnego uznania.
5. Udział w Gali jest bezpłatny i zarezerwowany wyłącznie dla osób zaproszonych przez Organizatora.

6. Organizator w szczególnych przypadkach zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wskazanych powyżej. O dokonanych zmianach Organizator poinformuje na Stronie Konkursowej.

VI. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania nazw Przedsiębiorców uczestniczących w Konkursie dla potrzeby redakcji dziennika „Puls Biznesu” oraz w celach promocji Konkursu przez Organizatora i Partnerów, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy nazwę (firmę) Przedsiębiorcy stanowi imię i nazwisko osoby fizycznej wówczas czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym uzależnione są od udzielenia zgody przez takiego Przedsiębiorcę.

2. Laureatom przysługiwać będzie prawo posługiwania się logotypem „Siła Przyciągania” koniecznie z oznaczeniem roku, którego Nagroda dotyczy, w celach promocyjnych bezterminowo od chwili ogłoszenia wyników Konkursu, z zastrzeżeniem, że Organizator może zażądać zaprzestania posługiwania się logotypem „Siła Przyciągania” w każdym czasie w przypadku gdy będzie wykorzystywane w sposób naruszający dobra osobiste Organizatora (lub Partnerów) lub wg uznania Organizatora będzie wykorzystywane w sposób naruszający lub zagrażający interesom Organizatora (lub Partnerów) lub zostaną dokonane jakiegokolwiek modyfikacje logotypu, w tym również dokonane zostaną zmiany polegające na usunięciu czy też zniekształceniu jego części lub elementów. Logotyp „Siła Przyciągania” zostanie przekazany przedstawicielowi Laureata przez Organizatora.

3. Dane zawarte w Formularzu, niestanowiące danych osobowych, mogą być przetwarzane przez Organizatora w celach badawczych lub redakcyjnych, tj. mogą zostać opublikowane w całości lub częściowo. Case studies Laureatów mogą zostać opublikowane w materiale podsumowującym Konkurs, który ukaże się w dzienniku "Puls Biznesu".

4. W przypadku, gdy informacje przetwarzane w ramach Konkursu stanowią dane osobowe Organizator informuje, że jest administratorem danych osobowych, a dane będą przetwarzane zgodnie z zasadami określonymi w [Klauzuli informacyjnej RODO Konkursy/Rankingi/Gale Bonnier Business \(Polska\)](#).

5. W związku z charakterem przyjmowania zgłoszeń do Konkursu w przypadku gdy zgłaszającym Przedsiębiorcą jest osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą a osobą technicznie dokonującą zgłoszenia jest osoba inna niż wskazana w firmie Przedsiębiorcy, Organizator zastrzega, że osoba zgłaszająca może podać dane osobowe osoby wskazanej w firmie Przedsiębiorcy wyłącznie, gdy ma to tego stosowne uprawnienie tj. zgodę Przedsiębiorcy. Organizator zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia takiej zgody i przesłania jej na adres poczty elektronicznej wskazany w wezwaniu. Ten sam warunek dotyczy przypadków składania oświadczeń w imieniu i na rzecz takiego Przedsiębiorcy, w tym udzielania wszelkich zgód. Organizator informuje, że osoba zgłaszająca

ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywane przez siebie czynności.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. O dokonanych zmianach Organizator poinformuje na Stronie Konkursowej.

7. Wszelkie spory dotyczące Konkursu będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Organizatora.

8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 września 2022 r.