



Regulamin Konkursu Siła Przyciągania (edycja V – 2020)

I. Organizacja Konkursu Siła Przyciągania

1. Organizatorem Konkursu Siła Przyciągania (dalej: „Konkurs”) jest Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kijowskiej 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024847 (dalej: „Organizator”).
2. Partnerami Konkursu są:
 - 1) Deloitte Poland sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie z siedzibą w Warszawie pod adresem: Al. Jana Pawła II 22,00-133 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004728 - jako partner merytoryczny,
 - 2) Orange Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 160 (02-326 Warszawa), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000010681 - jako partner,
 - 3) LOTTE Wedel sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Zamoyskiego 28/30, 03-801 Warszawa, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIII Wydział pod numerem KRS 0000340664 – jako partner (dalej łącznie: „Partnerzy”).
3. Celem Konkursu jest wyróżnienie przedsiębiorstw działających w Polsce, które w najbardziej skuteczny i innowacyjny sposób prowadzą działania z zakresu Employer Branding.

II. Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. W Konkursie mogą wziąć udział przedsiębiorstwa zarejestrowane i funkcjonujące w Polsce – niezależnie od wielkości zatrudnienia, rodzaju działalności, kapitału zakładowego czy generowanych zysków (dalej: „Przedsiębiorcy”). W przypadku gdy Przedsiębiorstwo w zakresie Employer Branding obsługuje osoba trzecia (agencja), zgłoszenia może dokonać sam Przedsiębiorca lub świadcząca usługi na jego rzecz agencja (za uprzednią zgodą Przedsiębiorcy).
2. Uczestnictwo w Konkursie jest dobrowolne i bezpłatne na każdym etapie.
3. Warunkiem udziału Przedsiębiorcy w Konkursie jest dokonanie zgłoszenia i przekazanie

Organizatorowi prezentacji rozwiązania Employer branding wdrożonego i użytkowanego przez Przedsiębiorcę (dalej: „Prezentacja”) zawierającej informacje podane w opisie kategorii oraz spełniającej kryteria techniczne wskazane w Regulaminie.

4. Zgłoszenia należy dokonać na formularzu zgłoszeniowym (dalej: „Formularz”) udostępnionym w tym celu na stronie internetowej Konkursu działającej pod adresem: <http://silaprzyciagania.pl/> (dalej: „Strona Konkursowa”) .

5. Do udziału w Konkursie kwalifikowane będą wyłącznie Formularze wypełnione na Stronie Konkursowej. Wypełnianie Formularzy powinno odbywać się zgodnie z zasadami należytej staranności i etyki zawodowej. Przedsiębiorca zgłaszający się do udziału w Konkursie zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na każde pytanie ujęte w Formularzu.

6. Wypełnienie i wysłanie Formularza oraz Prezentacji jest równoznaczne z przystąpieniem do Konkursu.

7. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przeprowadzenie przez kapitułę Konkursu wskazane w Pkt IV.1 Regulaminu (dalej: „Kapitułę”) oceny zaprezentowanych rozwiązań oraz na czynności i działania Organizatora i Partnerów, wskazane w Pkt VII Regulaminu.

III. Metodyka Konkursu

1. Przedmiotem oceny przez Kapitułę będą rozwiązania Employer Branding wskazane w Formularzach.

2. Prezentacja:

- 1) musi zawierać informacje wymienione w opisie kategorii,
- 2) musi zawierać slajd z miernikami sukcesu (slajd właściwy dla każdej kategorii należy pobrać ze strony z opisem kategorii),
- 2) może zawierać materiały zaprezentowane w formie plików: „.pdf”, obrazów (np. screenshotów) ze stron i innych źródeł lub też linków do stron internetowych prezentujących zgłaszane rozwiązania,
- 3) nie może przekraczać 15 MB, a jej objętość 30 slajdów, przy czym poszczególne slajdy powinny być zatytułowane tak jak elementy wskazane w sekcji „co powinna zawierać prezentacja”, która znajduje się w każdym opisie kategorii.

3. Dołączany do Formularza plik zawierający Prezentację powinien być nazwany zgodnie ze schematem „nazwa firmy_nazwa kategorii konkursowej”.

4. Rozwiązania z poszczególnych Przedsiębiorstw mogą być zgłaszane w następujących kategoriach:

- 1) KAMPANIA EMPLOYER BRANDING
 - a) Employer branding - kampania wizerunkowa
 - b) Employer branding – kampania marketingu rekrutacyjnego

c) Diversity & Inclusion w działaniach employer branding

2) PROCES REKRUTACJI

a) Candidate experience w procesie rekrutacji

b) Kreatywna rekrutacja - out-of-the-box

3) RETENCJA

a) Strategiczny projekt budujący zaangażowanie i lojalność pracowników

b) Employee experience w budowaniu lojalności pracownika

c) Program rozwoju przywództwa

d) Strategiczne podejście do działań well-being

4) Nowoczesne technologie w HR

5. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania jednemu Przedsiębiorcy miano „Master Champion” Siły Przyciągania. Jest to nagroda specjalna, która może być przyznana przez Kapitułę Przedsiębiorcy, który w wyjątkowy sposób wyróżni się w kilku kategoriach.

6. Każdemu Przedsiębiorcy przysługuje prawo do zgłoszenia dowolnej liczby rozwiązań Employer Branding, przy jednoczesnym zastrzeżeniu że każde rozwiązanie powinno być opisane w oddzielnej Prezentacji i zgłoszone na oddzielnym Formularzu. Organizator dopuszcza zgłoszenie jednego rozwiązania Employer Branding w różnych kategoriach. W takim przypadku Prezentacja musi zawierać listę elementów wymaganych dla danej kategorii. Za wadliwe uznaje się zgłoszenie tej samej Prezentacji do różnych kategorii. W takim przypadku brana będzie pod uwagę Prezentacja zawierająca elementy dla jednej właściwej kategorii.

7. Przedmiotem zgłoszenia mogą być tylko rozwiązania Employer Branding, które funkcjonowały po 1 stycznia 2019 r.

8. Organizator i Partnerzy zastrzegają sobie prawo do odmowy przyjęcia Prezentacji, w szczególności w przypadku Prezentacji, które nie spełniają warunków opisanych w Regulaminie. Organizator przedstawi Przedsiębiorstwu, co do którego nastąpiła odmowa, uzasadnienia tej decyzji. W takim przypadku, informacje zawarte w Prezentacji zostaną niezwłocznie usunięte przez Organizatora z bazy danych i nie będą przez niego przetwarzane, a Przedsiębiorca który wypełniał Formularz z Prezentacją co do której nastąpiła odmowa przyjęcia zostanie poinformowany niezwłocznie drogą elektroniczną.

IV. Zasady Oceny

1. Kapituła dokona oceny rozwiązań zawartych w Prezentacjach w poszczególnych kategoriach z uwzględnieniem orientacyjnych kryteriów, opisanych przez Organizatora na Stronie Konkursowej.

2. Rozwiązania zawarte w Prezentacjach będą oceniane przez Kapitułę Konkursu.

3. Członków Kapituły powołuje Organizator wg własnego uznania.
4. Celem obrad Kapituły Konkursu jest wskazanie po jednym zwycięzcy (dalej: „Laureat”) w każdej z kategorii. Organizator dopuszcza przyznanie przez Kapitułę wyróżnień, a także możliwość nie przyznania nagrody ani wyróżnienia w danej kategorii, jeśli nadesłane Prezentacje, w ocenie Kapituły, nie kwalifikują się do nagrodzenia lub wyróżnienia.
5. W przypadku zgłoszenia Przedsiębiorcy przez podmiot świadczący usługi na rzecz Przedsiębiorcy, Laureatem Konkursu jest Przedsiębiorca, a nie podmiot zgłaszający. W przypadku gdy rozwiązanie ujęte w Prezentacji zostało zaprojektowane przez osobę trzecią inną niż Przedsiębiorca dokonujący zgłoszenia w Konkursie, Laureatem Konkursu zostaje Przedsiębiorca dokonujący zgłoszenia a nie podmiot, który dane rozwiązanie dostarczył Przedsiębiorcy. Wyjątkiem jest kategoria „Nowoczesne technologie w HR”, gdzie Kapituła może podjąć decyzję o nagrodzeniu zarówno Przedsiębiorcy, jak i firmy dostarczającej rozwiązanie.
6. Kapituła podejmować będzie decyzje o wadze poszczególnych kryteriów w ogólnej ocenie danego rozwiązania zawartego w Projekcie. Ocena dokonywana będzie wg skali punktowej przyjętej dla każdego z kryteriów.
7. Iloczyn punktów uzyskanych w danej kategorii i wagi przypisanej danemu kryterium stanowi wynik uzyskany przez dane rozwiązanie ujęte w Prezentacji.
8. W drodze dyskusji Kapituła omówi najwyżej punktowane rozwiązania i podejmie decyzję o przyznaniu nagród (dalej: „Nagrody”).
9. Kapituła może wybrać Laureata, któremu zostanie przyznane wyróżnienie specjalne. Wyróżnienie specjalne jest Nagrodą uznaniową członków Kapituły i może zostać przyznane Przedsiębiorcy (lub Przedsiębiorcom), który zgłosił się do Konkursu w co najmniej jednej z kategorii.
10. Wszelkie niejednoznaczne przypadki, wymagające dodatkowych interpretacji przypadki rozstrzygane będą przez Kapitułę.
11. Decyzje Kapituły są nieodwołalne.

V. Terminy

1. Zgłoszenia do Konkursu przyjmowane będą od 25 czerwca 2020 r. do 5 października 2020 r. do godz. 13.00.
2. Obrady Kapituły odbywać się będą w okresie od 6 października 2020 r. do 8 listopada 2020 r.
3. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone poprzez ich publikację w specjalnym dodatku „Puls

Biznesu” oraz na Stronie Konkursowej, a także w serwisie internetowym działającym w domenie pb.pl.

4. Laureaci otrzymają Nagrody podczas dedykowanej gali, która odbędzie się w listopadzie 2020 r. Dokładna data gali zostanie przekazana do publicznej wiadomości na Stronie Konkursowej.

5. Udział w gali jest bezpłatny i zarezerwowany wyłącznie dla osób zaproszonych przez Organizatora.

6. Organizator w szczególnych przypadkach zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wskazanych powyżej. O dokonanych zmianach Organizator poinformuje na Stronie Konkursowej.

VI. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania nazw Przedsiębiorców uczestniczących w Konkursie dla potrzeby redakcji dziennika „Puls Biznesu” oraz w celach promocji Konkursu przez Organizatora i Partnerów, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy nazwę (firmę) Przedsiębiorcy stanowi imię i nazwisko osoby fizycznej wówczas czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym uzależnione są od udzielenia zgody przez takiego Przedsiębiorcę.

2. Laureatom przysługiwać będzie prawo posługiwania się logotypem „Siła Przyciągania” koniecznie z oznaczeniem roku, którego nagroda dotyczy, w celach promocyjnych bezterminowo od chwili ogłoszenia wyników Konkursu, z zastrzeżeniem, że Organizator może zażądać zaprzestania posługiwania się logotypem „Siła Przyciągania” w każdym czasie w przypadku gdy będzie wykorzystywane w sposób naruszający dobra osobiste Organizatora (lub Partnerów) lub wg uznania Organizatora będzie wykorzystywane w sposób naruszający lub zagrażający interesom Organizatora (lub Partnerów).

3. Dane zawarte w Formularzu, niestanowiące danych osobowych, mogą być przetwarzane przez Organizatora w celach badawczych lub redakcyjnych, tj. mogą zostać opublikowane w całości lub częściowo. Case studies Laureatów mogą zostać opublikowane w materiale podsumowującym Konkurs, który ukaże się w dzienniku "Puls Biznesu".

4. Organizator informuje, że zamierza rejestrować przebieg gali, o której mowa w Pkt V.4 Regulaminu wykonując fotografie oraz nagrania wideo, w celach informacyjnych. Utrwalony materiał może być publikowany na łamach dziennika "Puls Biznesu" oraz w serwisach internetowych, do których prawa przysługują Organizatorowi (m.in. działającym w domenach pb.pl oraz silaprzyciagania.pl), sprawozdaniach z przebiegu Konkursu i uroczystości, w relacjach przeprowadzanych przez media oraz materiałach i informacjach zamieszczanych na stronach internetowych Partnerów Konkursu.

5. W związku z charakterem Konkursu i gali w przypadku, gdy publikowane informacje stanowią dane osobowe, osoba, której te dane dotyczą powinna wziąć pod uwagę iż zostanie poproszona o wyrażenie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w wskazanych powyżej celach. Wyrażenie takiej zgody jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w gali.
6. W przypadku, gdy informacje przetwarzane w ramach Konkursu stanowią dane osobowe Organizator informuje, że jest administratorem danych osobowych.
7. Dane osobowe pozyskiwane w ramach Formularzy przetwarzane będą w celu prawidłowej realizacji Konkursu, w tym przyjęcia zgłoszenia do Konkursu, koordynacji i rozliczenia gali, archiwizacji, rozpatrzenia reklamacji w przypadku jej złożenia, bieżącego kontaktu, w celach archiwizacyjnych czy ewentualnego dochodzenia roszczeń. Za odrębnie wyrażonymi zgodami Organizator (oraz Partnerzy) będą przetwarzać dane osobowe dla celów określonych w udzielonej zgodzie. Czas przetwarzania danych upływa wraz z wygaśnięciem ewentualnych roszczeń związanych z Konkursem, dla celów kontaktowych – wraz z zakończeniem Konkursu, a dla celów archiwizacyjnych do końca okresu przedawnienia roszczeń bądź przez okres wynikający z właściwych przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą mogły być przekazywane:
 - a) pracownikom lub współpracownikom Organizatora na podstawie odrębnego upoważnienia,
 - b) podmiotom, którym Organizator zleci wykonywanie czynności przetwarzania danych związanych z realizacją Konkursu na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - c) innym odbiorcom np. kurierom, spółkom z grupy kapitałowej Organizatora, urzędowi skarbowym.
9. W trakcie zgłoszeń do Konkursu osoba wypełniająca Formularz może wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych prowadzonych przez Organizatora w formie elektronicznej lub telefonicznej, dotyczących własnych produktów lub usług bądź produktów lub usług podmiotów współpracujących z Organizatorem. Za odrębnie wyrażonymi zgodami dane osobowe mogą zostać także udostępnione podmiotom współpracującym z Organizatorem, aby mogły one przeprowadzać własne działania marketingowe w formie elektronicznej lub telefonicznej, w zakresie niezbędnym do realizacji tego celu. Dane przetwarzane będą do czasu odwołania zgody. Udzielona zgoda może zostać wycofana przez osobę której dane dotyczą w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
10. Dane osobowe mogą być przetwarzane także do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Organizatora, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, marketingu własnych produktów i usług prowadzonego w formie tradycyjnej (papierowej). – do czasu złożenia sprzeciwu.

11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale brak lub odmowa ich podania może uniemożliwić wzięcie udziału w Konkursie. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo do:

- a) żądania dostępu do treści swoich danych osobowych,
- b) ich sprostowania,
- c) usunięcia,
- d) ograniczenia przetwarzania,
- e) przenoszenia danych,
- f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz cofnięcia zgody (w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia) w dowolnym momencie, a także
- g) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12. W związku z charakterem przyjmowania zgłoszeń do Konkursu w przypadku gdy zgłaszającym Przedsiębiorcą jest osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą a osobą technicznie dokonującą zgłoszenia jest osoba inna niż wskazana w firmie Przedsiębiorcy, Organizator zastrzega, że osoba zgłaszająca może podać dane osobowe osoby wskazanej w wyłącznie, gdy ma to tego stosowne uprawnienie tj. zgodę Przedsiębiorcy. Organizator zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia takiej zgody i przesłania jej na adres poczty elektronicznej wskazany w wezwaniu. Ten sam warunek dotyczy przypadków składania oświadczeń w imieniu i na rzecz takiego Przedsiębiorcy, w tym udzielania wszelkich zgód. Organizator informuje, że osoba zgłaszająca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywane przez siebie czynności.

13. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Konsekwencją profilowania będzie przypisanie Użytkownikowi profilu, w celu prowadzenia analiz lub przewidywania jego preferencji, zachowań, postaw i dostosowywania informacji przekazywanych w wyniku korzystania z Usługi do potrzeb Użytkowników.

14. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. O dokonanych zmianach Organizator poinformuje na Stronie Konkursowej.

15. Wszelkie spory dotyczące Konkursu będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Organizatora.

16. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 czerwca 2020 r.